

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ GALAN LOGISTICS SP. Z O.O.

I. DEFINICJE POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

1. **Galan Logistics** – **Galan Logistics Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kobylance, kod pocztowy: 73-108, przy ulicy Szczecińskiej 26 [KRS numer: 0000327253; NIP numer: 8561811616].
2. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin świadczenia Usług przez Galan Logistics Sp. z o.o.”.
3. **Kontrahent** – oznacza podmiot, który składa lub złożył Zamówienie do **Galan Logistics**.
4. **Klient** – oznacza każdą osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w imieniu lub na rzecz której Kontrahent złożył Zamówienie z obowiązkiem zapłaty na rzecz Galan Logistics. O ile niniejszy Regulamin wyraźnie nie stanowi inaczej, wszelkie zasady i warunki odnoszone w treści Regulaminu do Kontrahenta, w tym jego prawa i obowiązki, mają zastosowanie do Klienta.
5. **Operator** – oznacza podmiot, z którym Galan Logistics współpracuje w celu faktycznej realizacji Usług na rzecz Kontrahenta. Podmiotem tym może być min. armator, przewoźnik promowy, operator linii promowej lub kolejowej, zarządca lub operator dróg, mostów lub tuneli, a także ich agentów lub pośredników.
6. **UŚD** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. nr 144, poz. 1204 ze zm.).
7. **PT** - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. z dnia 15 września 2017 r., Dz.U. z 2017 r. poz. 1907 ze zm.).
8. **Wycena** – wstępna prognoza kosztów Zamówienia wraz z wynagrodzeniem Galan Logistics dla pojedynczego Zamówienia. Wycena obliczana jest na podstawie danych udostępnionych przez Kontrahenta.
9. **Spedytor** – osoba upoważniona przez Galan Logistics do przygotowania Informacji, Ofert, zawierania umów (poprzez ustalenie indywidualnych warunków Zamówienia oraz ich akceptacji), udzielania wskazówek na rzecz Kontrahenta/Klienta w zakresie Zamówień.
10. **Usługa** – przeprawa promowa, transport kolejowy, przejazd drogą, mostem lub tunelem.
11. **Zamówienie** – usługa świadczona przez Galan Logistics na rzecz Kontrahenta/Klienta polegająca na dokonaniu czynności umożliwiających Kontrahentowi/Klientowi skorzystanie z Usługi, np. zawarcie umowy przewozu.
12. **Informacja** – zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego, skierowana do ogółu lub indywidualnego odbiorcy w celu informowania potencjalnego Kontrahenta o warunkach Zamówienia. Informacja może zawierać indywidualnie dostosowane do potencjalnego Kontrahenta warunki Zamówienia.
13. **Oferta** - Informacja wraz z Wyceną Usługi sporządzonej zgodnie z pkt 3.4 Regulaminu. Jej akceptacja równoznaczna jest ze złożeniem Zamówienia.
14. **Ogólne Warunki** – ogólne warunki świadczenia usług przez Operatorów. dostępne w ramach witryny internetowej właściwego Operatora.
15. **Umowa Odsyłająca** - umowa zawarta pomiędzy Kontrahentem a Galan Logistics odsyłająca do Regulaminu, lub której Regulamin jest integralną częścią.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa rodzaj, zakres oraz warunki złożenia Zamówienia na Usługi za pośrednictwem Galan Logistics.
2. W zakresie, w jakim Zamówienie jest świadczone drogą elektroniczną, niniejszy Regulamin jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
3. Kontrahent, składając Zamówienie u Galan Logistics, jednocześnie akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim zawartych. W związku z powyższym, stanowi on integralną część umowy dotyczącej Zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności do składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.), Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204 ze zm.), Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz innych stosownych aktów prawnych.
5. W przypadku gdy Kontrahent jest związany z Galan Logistics Umową Odsyłającą, pierwszeństwo w zakresie trybu zawarcia oraz warunków umowy, mają postanowienia tejże umowy, w szczególności co do Wyceny, chyba że Regulamin zastrzega stosowanie danego postanowienia. Definicję Oferty stosuje się odpowiednio, w zgodzie z warunkami Umowy Odsyłającej.

III. USŁUGI

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu, Galan Logistics realizuje Zamówienie na rzecz Kontrahenta/Klienta. Zamówienie jest realizowane poprzez rezerwację przeprawy promowej, transportu kolejowego, przejazdu drogą, mostem lub tunelem.
2. Zamówienie zostaje przyjęte do realizacji w chwili akceptacji Oferty przez Kontrahenta. Kontrahent akceptuje Ofertę poprzez złożenie oświadczenia woli za pośrednictwem środków służących do komunikacji na odległość w postaci dokumentowej. Przystąpienie do współpracy przy realizacji Zamówienia bez jego akceptacji zgodnie z powyższym, jest równoznaczne z dorozumianą akceptacją warunków Oferty, np. poprzez wysłanie dokumentacji przewozowej.
3. Kontrahent zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia danych koniecznych dla rzetelnego sporządzenia Wyceny lub jej aktualizacji na każde wezwanie Spedytora. Kontrahent odpowiada za wszelkie szkody, które powstaną wobec nieudostępnienia danych lub udostępnienia danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym. W przypadku, gdy Umowa Odsyłająca, o której mowa w poprzednim punkcie, przewiduje dokonanie rezerwacji Usługi z inicjatywy Kontrahenta, Kontrahent zobowiązany jest do udostępnienia danych koniecznych dla rzetelnego sporządzenia Wyceny wraz z dokonaniem rezerwacji. Kontrahent jest również zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Spedytora o każdorazowej ich zmianie bez wezwania Spedytora.
4. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, iż ostateczna cena Zamówienia może różnić się od Wyceny, w szczególności ze względu na:

- zmianę kursu waluty obcej wg której wyliczono opłatę;
- zmianę cenników, BAF lub innych opłat dodatkowych naliczanych przez operatora;

w okresie od dokonania Wyceny do momentu faktycznego skorzystania z Usługi.

5. Każdy ładunek niebezpieczny zgodnie z właściwymi przepisami, np. ADR, IMDG, może zostać sprawdzony przez Operatora pod kątem możliwości dopuszczenia go do transportu.
6. W przypadku przewozy promowej, Kontrahent powinien na wezwanie Spedytora przesłać kompletną dokumentację DGN (Dangerous Good Note), która zostanie zweryfikowana przez Operatora.
7. W przypadku transportu kolejowego, przejazdu mostem, tunelem lub drogą Kontrahent na wezwanie Spedytora powinien przesłać wszelkie istotne dane oraz dokumenty dotyczące ładunku, w szczególności:
 - numer UN,
 - klasę ADR,
 - dane odnośnie ładunku w tym określenie jego rodzaju, wagi, masy i ilości opakowań.
8. Operator ma prawo odmówić wykonania Usługi wobec zaistnienia wszelkich niezgodności związanych z przewozem towarów niebezpiecznych. Galan Logistics nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie okoliczności zaistniałe wobec niezgodności związanych z przewozem ładunków niebezpiecznych. Kontrahent, który kwestionuje zasadność odmowy może na własną rękę dochodzić roszczeń od Operatora, uwzględniając treść pkt 4.3 Regulaminu.
9. Kontrahent, przed złożeniem Zamówienia winien zapoznać się z wszelkimi regulaminami, w tym Ogólnymi Warunkami, stosowanymi przez Operatora przy realizacji zamówionej usługi, w szczególności w zakresie Dopuszczalnej Masy Całkowitej pojazdu, dopuszczalnego nacisku na osie, wysokości i szerokości pojazdu oraz przewozu zwierząt, odpadów lub ładunków niebezpiecznych. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, iż Operator ma prawo odmówić wykonania usługi w przewidzianych przez siebie wypadkach, w szczególności w przypadku, gdy dane wskazane przez Kontrahenta w Zamówieniu są niepełne, niedokładne lub nieprawdziwe, gdy prowadzący pojazd narusza w jakikolwiek sposób postanowienia Ogólnych Warunków innych zasad Operatora lub przepisy powszechnie obowiązujące. Odmowa wykonania usługi przez Operatora pociąga za sobą odpowiedzialność Galan Logistics wyłącznie gdy odmowa nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Galan Logistics.

IV. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Kontrahent lub Klient może w każdej chwili odstąpić od umowy z Operatorem. Nie zwalnia go to jednak z obowiązku zapłaty kar umownych na rzecz Operatora w kontekście pkt. 4.3 Regulaminu oraz wynikających z Ogólnych Warunków, a także wynagrodzenia na rzecz Galan Logistics będącego różnicą pomiędzy kwotą określoną w Zamówieniu, a wynagrodzeniem Operatora.
2. Wykonanie Zamówienia w zakresie żeglugi morskiej, odbywa się poprzez zawarcie umowy przewozu przez Galan Logistics z Operatorem, a następnie odstąpienia jej na rzecz

Kontrahenta lub Klienta zgodnie z art. 106 Kodeksu Morskiego. W stosunkach wewnętrznych pomiędzy Galan Logistics a Kontrahentem lub Klientem, ustala się że Galan Logistics nie odpowiada za wykonanie umowy, zaś w przypadku skierowania roszczeń przez Operatora przeciwko Galan Logistics, Kontrahent lub Klient zobowiązują się do zapłaty roszczeń Operatora w całości (brak roszczenia regresowego). W przypadku gdy Galan Logistics zaspokoi roszczenie Operatora, Kontrahent lub Klient winien jest zapłacić na rzecz Galan Logistics kwotę będącą równowartością szkody poniesionej w wyniku zaspokojenia roszczeń Operatora.

3. Zgodnie z powyższym, Kontrahent lub Klient staje się frachtującym i załadownicą w stosunku do Operatora, co pociąga za sobą przyjęcie praw i obowiązków wynikających z ustawy Kodeks Morski.
4. W przypadku gdy Umowa Odsyłająca zawiera poglądowy kosztorys lub cennik, Kontrahent przyjmuje do wiadomości, iż ceny wskazane w określonych w nim ramach:
 - a. są cenami netto,
 - b. mogą podlegać przeliczeniu na złotówki według średniego kursu ogłoszonego przez NBP w dniu poprzedzającym wykonanie usługi,
 - c. mogą różnić się od ostatecznej Wyceny, a nawet przekraczać maksymalne wartości ustalone dla danej Usługi zależnie od indywidualnych potrzeb Kontrahenta/Klienta, warunków Operatorów oraz innych uwarunkowań gospodarczych.

Niniejsze postanowienie ma pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Umowie Odsyłającej.

5. Spedytor jest prawidłowo umocowany do dokonywania z Kontrahentem czynności prawnych oraz faktycznych, min. udzielania Informacji, sporządzania Wyceny oraz Oferty, zawierania umów, których przedmiotem jest Zamówienie. W przypadku wątpliwości, Kontrahent może wnioskować o wgląd do dokumentu pełnomocnictwa obsługującego go Spedytora. Pełnomocnictwo zostanie udostępnione Kontrahentowi niezwłocznie w formie dokumentowej (skan). Oryginał pełnomocnictwa przechowywany jest w siedzibie Galan Logistics.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Galan Logistics nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) przestój statku morskiego lub pociągu, zamknięcie mostu, tunelu lub drogi;
 - 2) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta spowodowane w wyniku klęsk żywiołowych lub innej siły wyższej, a także w wyniku wojny, buntów, zamieszek, itp.;
 - 3) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta powstałe w wyniku strajków pracowników Operatorów, Galan Logistics oraz pracowników firm portowych, a także lokautów lub innych blokad dostępu i dojazdu do portu, w tym demonstracji lub protestów społecznych;
 - 4) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta spowodowane działaniami władzy publicznej;
 - 5) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta spowodowane niedostępnością siły roboczej lub innych czynników niezbędnych dla funkcjonowania Operatora, Galan Logistics lub jego kontrahentów oraz pracowników, a także powiązanych z realizacją umowy podmiotów, takich jak przedsiębiorstwa promowe oraz portowe;
 - 6) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta powstałe na skutek awarii sieci

elektrycznej statku morskiego lub w pociągu, nieudostępnienia takiej sieci przez Operatora, pożarów, eksplozji, kradzieży, chyba że szkoda nastąpiła z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Galan Logistics;

- 7) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta spowodowane działaniem Kontrahenta lub osób którymi się posługuje;
 - 8) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta wynikające z właściwości i wad tkwiących w przewożonym ładunku lub jego opakowaniu;
 - 9) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta spowodowane nieterminowym:
 - podstawieniem statku morskiego,
 - wypłynięciem statku morskiego,
 - przyjazdem pociągu,
 - odjazdem pociągu.
 - 10) stan ładunków wrażliwych na warunki atmosferyczne, składowanych na wolnym powietrzu;
 - 11) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta spowodowane niewłaściwym zasztauowaniem lub zamocowaniem pojazdu Kontrahenta lub ładunku na nim posadowionym;
 - 12) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta, których zapobieżenie wymagało specjalistycznej wiedzy lub kontroli technicznej, a taka nie została zlecona przez Kontrahenta;
 - 13) wszelkie skutki spowodowane niedostatecznym lub błędnym podaniem przez Kontrahenta danych do rezerwacji;
 - 14) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta spowodowane fizycznymi, chemicznymi i biologicznymi właściwościami towaru przewożonego przez Kontrahenta lub innych uczestników podróży promowej lub kolejowej;
 - 15) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta powstałe wskutek poruszania się pojazdu Kontrahenta na promie, w tym wjazdu i wyjazdu jak również za wszelkie szkody na osobach, które korzystają z Usługi;
 - 16) szkody lub dodatkowe koszty Kontrahenta powstałe wskutek jakiegokolwiek, w tym przypadkowego zniekształcenia przekazu treści lub danych, w szczególności z przyczyn leżących po stronie podmiotów zewnętrznych.
2. Galan Logistics ponosi odpowiedzialność wyłącznie za skutki swoich własnych działań i zaniechań.

VI. REKLAMACJE

1. Kontrahenci mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Zamówień.
2. Reklamacje należy składać w formie pisemnej na adres siedziby: Galan Logistics sp. z o.o. z siedzibą w Kobylance, kod pocztowy: 73-108, przy ulicy Szczecińskiej 26.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
 - 1) dokładne oznaczenie Kontrahenta;
 - 2) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji;
 - 3) załącznik w postaci dokumentów związanych z złożoną reklamacją;
4. Galan Logistics dołoży najwyższych starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 21 dni od ich otrzymania przez Galan Logistics. O ich rezultacie Galan Logistics niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres

e-mail podany w zgłoszeniu.

5. Reklamacje, które uniemożliwiają jednoznaczne zidentyfikowanie Klienta nie będą rozpatrywane.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Galan Logistics zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie.
2. Galan Logistics dokonuje zmian Regulaminu poprzez publikację jego aktualnej wersji w ramach witryny internetowej galanlogistics.pl. Zmiana danych teleadresowych (w tym adresów elektronicznych i adresów witryn internetowych) wskazanych w Regulaminie lub oczywistych omyłek pisarskich nie stanowi zmiany Regulaminu.
3. Umowa podlega polskiej jurysdykcji, a prawem właściwym dla niej jest prawo polskie.
4. W sprawach spornych właściwym sądem do ich rozpatrzenia będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Galan Logistics.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 27.02.2024 r.